

Начальник управления
имущественным комплексом
департамента образования
администрации города Перми
/Р.Р.Шарипова/

17 декабря 2019 г.



АКТ

о результатах проведении выездной плановой проверки по организации питания в МАОУ «СОШ № 134» г. Перми

На основании приказа начальника департамента образования от 16.10.2019 № 059-08-09-1027 «О проведении плановых выездных проверок по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми» (с изменениями от 12.11.2019 № 059-08-01-09-1136, от 22.11.2019 № 059-08-01-09-1200)

Комиссия в составе:

Председатель:

Метелева Л.Г. – начальник сектора по организации питания управления имущественным комплексом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Новикова Н.Г. - ведущий специалист отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми

в период с «19» ноября 2019 г. по «16» декабря 2019 г.
составили настоящий акт проверки.

Объект контроля:

МАОУ «СОШ № 134» г. Перми (далее – СОШ № 134)

Адрес юридический: ул. Льва Шатрова, 25

Адрес фактический: ул. Льва Шатрова, 25

Руководитель объекта контроля: директор МАОУ «СОШ № 134» г. Перми
Ростовщикова Ольга Анатольевна

Цель проверки: оценка эффективности внутренней системы контроля за организацией питания обучающихся в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 г. № 059-08-01-09-918, в части контроля качества молочных продуктов, поступающих на пищеблок (далее – приказ № 059-08-01-09-918).

В ходе проверки установлено следующее.

1. Сведения об организаторе питания

Питание СОШ № 134 г.Перми организовано ООО «КОМПАНИЯ «ПРОФИ ГРУПП» по договору аренды объекта муниципального недвижимого и движимого имущества от 01.11.2019.

2. Сведения о молочной продукции, находящейся на пищеблоке

На момент проверки на пищеблоке хранилась молочная продукция:

№ п/п	Позиции контроля	масло	молоко	йогурт	сметана	сыр
1.	Сведения по маркировке и хранению продукции					
1.1.	наименование производителя	ООО «Маслозавод Нытвенский	ООО «Маслозавод Нытвенский	ООО «Данон Трейд»	ООО «Маслозавод Нытвенский	ООО «Азнакай ЭСЭТЭ»
1.2.	дата производства	21.11.2019	22.11.2019	10.11.2019	22.11.2019	30.08.2019
1.3.	срок годности	10 суток	7 суток	до 15.12.2019	15 суток	6 месяцев
1.4.	условия хранения	3+/-2	4+/-2	4+/-2	4+/-2	определить невозможно, т.к. заклеен производителем ярлыком с датой производства
1.5.	продукция фактически хранится при температуре	+2	+2	+2	+2	+2
2.	Сведения по товарно-транспортной накладной (далее - ТТН)					
2.1.	№ ТТН	1399206	1399206	103028	1339206	000255793
2.2.	наименование производителя	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ООО «Данон Трейд»	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ООО «Азнакай ЭСЭТЭ»
2.3.	дата поставки	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019
3.	Документы, подтверждающие качество продукции					
3.1.	декларация соответствия					
3.1.1.	дата окончания срока действия декларации	26.10.2020	19.04.2021	30.06.2022	21.05.2021	17.10.2021
3.2.	Ветеринарные справки на продукцию					
3.2.1.	наименование производителя	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ООО «Данон Трейд»	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ООО «Азнакай ЭСЭТЭ»
3.2.2.	дата производства	21.11.2019	22.11.2019	10.11.2019	22.11.2019	30.08.2019
3.2.3.	конечный срок	10 суток	7 суток	до 15.12.2019	15 суток	6 месяцев

	реализации продукции					
4.	Договор поставки					
4.1.	наименование поставщика	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ИП Липин Л.Г.	ООО «Маслозавод Нытвенский»	ИП Липин Л.Г.
4.2.	поставщик является производителем / дилером (запросить дилерское соглашение) / организацией (запросить договора поставки от производителя до конечного потребителя)	Производитель	Производитель	Дистрибьюторское соглашение № DUT-PRM-332 с/19 от 01.02.2019	Производитель	Договор поставки № 1310 от 17.10.2019, информационное письмо от производителя № 1013 от 26.09.2019

Таким образом, молочная продукция в МАОУ «СОШ № 134» по адресу ул.Льва Шатрова, 25 поступает от производителя и от дилеров.

Документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, представлены на все вышеуказанные продукты.

3. Ведение документации на пищеблоке

Журнал бракеража готовой продукции заполняется в соответствии с установленными требованиями, имеется 3 подписи за каждое приготовленное блюдо.

Данные журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья не соответствуют действительности по молоку: на момент проверки остаток молока по журналу составил 3,5 л, а фактически в наличии 3 л.

Данные журнала температурного режима холодильного оборудования для хранения молочной продукции в 6.00 25.11.2019 зафиксирован +4, в период проверки +2, то есть записи ведутся формально.

Ведется журнал здоровья, замечаний нет.

4. Осуществления контроля за поставкой продуктов питания

Локальная нормативно-правовая база по вопросам организации питания в СОШ № 134 обновлена в соответствии с приказом № 059-08-01-09-874, имеется программа производственного контроля.

В соответствии с программой производственного контроля организации питания СОШ № 134, контроль за поставкой и хранением продуктов питания должен осуществляться ежеквартально.

На момент проверки СОШ № 134 проведено одно контрольное мероприятие 18.11.2019: проверка качества молочной продукции. Замечаний не выявлено.

Выводы:

1. Продукты питания принимаются в МАОУ «СОШ № 134» в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного Союза по безопасности продуктов питания.
2. Поставка молока, масла, йогурта, сметаны, сыра осуществляется от производителя и дилеров.
3. Допущены нарушения СанПиН 2.4.5.2409-08 в части ведения журнала контроля температурного режима холодильного оборудования (п.14.10, приложение 10).

Предложения:

1. Директору МАОУ «СОШ № 134» г. Перми Ростовщиковой О.А.:
 - 1.1. обеспечить контроль устранения нарушений требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части ведения документации на пищеблоке;

Срок: 25.12.2019

- 1.2. обеспечить выполнение программы производственного контроля в 2019-2020 учебном году в части контроля за приемом, условиями хранения и реализации поставляемых молочных продуктов питания;

Срок: постоянно

- 1.3. информацию об устранении выявленных нарушений представить в сектор по организации питания.

Срок: 25.12.2019

Председатель:

начальник сектора по организации питания управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми Метелева Л.Г. _____

Члены комиссии:

ведущий специалист отдела образования Свердловского района департамента образования администрации города Перми Новикова Н.Г. _____

Экземпляр акта получен "17" декабря 2019 г., о необходимости согласования акта в течение 2 рабочих дней извещен.

Директор МАОУ «СОШ № 134» г. Перми
О.А. Ростовщикова Ростов

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, согласен/имеются возражения (нужное подчеркнуть)

Директор МАОУ «СОШ № 134» г. Перми
О.А. Ростовщикова Ростов

(должность руководителя или уполномоченного представителя объекта контроля, подпись, расшифровка подписи)

